План-отчёт

куратора учебной группы № \_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора)

о проделанной работе за (месяц) \_\_\_\_\_\_ года

**1. Участие в заседаниях методического Совета кураторов, Комиссии по жилищно-бытовым вопросам университета, Советов, координирующих воспитательную работу в филиале** (без оплаты, обязательный для выполнения пункт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Дата проведения | Отметка о выполнении\* |
| 1. | Участие в заседании |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Организационно-методическая работа: заполнение журнала куратора учебной группы, написание планов-отчётов, статей о проведённых мероприятиях, подготовка информационно-методических материалов по вопросам организации идеологической и воспитательной работы, фотоотчетов о проведенных мероприятиях, подготовка к участию и участие в конкурсе «Лучший куратор» и др.** (без оплаты, обязательный для выполнения пункт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Отметка о выполнении\* |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3. Информационная работа** (ежемесячно проведение 2 кураторских и 2 информационных часа; для оплаты: кураторский час – 1 час, информационный час – 1 час; максимально – 4 часа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения | Затрачено часов | Отметка о выполнении\* |
| 1. | Кураторский час |  |  |  |
| 2. | Информационный час |  |  |  |

**4. Участие, *совместно с курируемой учебной группой*, в воспитательных мероприятиях** (для оплаты: 2 часа; максимально – 5 часов)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Дата проведения | Затрачено часов | Отметка о выполнении\* |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Индивидуальная работа со студентами** (для оплаты: 0,25 часа; максимально - 1 час)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Дата проведения | Затрачено часов | Отметка о выполнении\* |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. Посещение общежития Частного жилищного фонда** (для оплаты – 0,5 часа при обязательной отметке о посещениях в журнале учёта посещений общежития ЧЖФ; максимально - 2 часа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы  (указать, какие этажи, блоки и комнаты были посещены) | Дата посещения | Затрачено часов | Отметка о выполнении\* |
| 1. |  |  |  |  |

**7. Общее количество затраченного времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (Ф.И.О. куратора)

\* - графа «отметка о выполнении» заполняется: п.п. 1,2,6,7 - председателем (секретарем) методического Совета кураторов, заместителем декана, курирующем воспитательную работу в филиале; п.п. 3,4,5 – деканом (заместителем декана) факультета